

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО ГорСЮН
«26» декабря 2013 г. протокол №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ГорСЮН
А.Н.Чепелев
Приказ от «27» декабря 2013 г. № 158-О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»

Нижний Тагил
2013

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов (далее — Учреждение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным в целях обеспечения принципов демократичности и открытости в управлении Учреждением, выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных форм управления Учреждением.

1.3. Основной задачей Педагогического совета является коллегиальное решение вопросов управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами педагогического коллектива Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Лица, не указанные в Уставе Учреждения в качестве лиц, имеющих право действовать от имени учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

2.1. обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2.2. обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

2.3. принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

2.4. ходатайствует перед Советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

2.5. согласовывает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

2.6. направляет педагогический коллектив на реализацию государственной политики в сфере образования, на совершенствование образовательной деятельности;

2.7. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

2.8. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.9. изучает, обобщает результаты, анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;

2.10. вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения;

2.11. содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью, другими органами управления Учреждением;

2.12. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники, занятые в образовательной деятельности: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.2. Каждый педагогический и руководящий работник, с момента приема в Учреждение до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

3.3. Председателем Совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

3.5. Педсовет проводится не реже трех раз в год. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации или методистами.

3.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и реализуются приказами директора Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.10. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся и др.

4.2. запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Педагогического совета,

4.3. создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, определять их структуру, количество членов, назначать из числа членов Педагогического совета их председателя, утверждать задачи, функции и регламент работы. В комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Педагогический совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- 5.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.
- 6.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников.

7. Заключительные положения

- 7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 7.2. Вопросы порядка работы Педагогического совета, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются регламентом Педагогического совета, принимаемым им самостоятельно.